

Приняты
на заседании Совета Учреждения
МДОУ «Детский сад № 13 «Вишенка»
Протокол № 4 от 10.01.2023



Утверждены
Заведующий МДОУ
Приказ № 25 от 01.01.2023
Заведующий А.В.Бородаева

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 13 «Вишенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования утвержденным Министерством Просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020 года N 373;

- СанПиН 2.4.3648 – 20 зарегистрировано № 61573 от 18 декабря 2020г; «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- СанПиН 2.3./2.4.3590- 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СП 3.1/2.4 3598 - 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

- Уставом МДОУ «Детский сад № 13 «Вишенка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в Учреждении.

1.3. При приеме обучающихся родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся, посещающие Учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Правила посещения Учреждения обучающимися

3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в Учреждение и забирают из него обучающихся родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся заведующему учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающихся лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы.

3.5. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

3.6. В случаях, когда обучающегося в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием обучающихся, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающихся, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

В случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов обучающихся, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать обучающихся из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или

уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) обучающихся для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в рабочие дни детского сада:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, полный рабочий день. Начало работы 07 -00, окончание 17- 30.

Прием обучающихся может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из детского сада: до 17 -30 часов

3.9.1.В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающихся или уполномоченное им лицо не может забрать обучающихся вовремя, родитель (законный представитель) обучающихся обязан уведомить об этом воспитателя.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающихся или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) обучающихся не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать обучающихся из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающихся или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждения.

Заведующий Учреждением по истечении работы ДОО и задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

4. Здоровье обучающихся в Учреждении

4.1. Контроль утреннего приема обучающихся осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием обучающихся, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья обучающихся, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Обучающихся, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) обучающихся уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья обучающегося, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания обучающегося или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием в первый день отсутствия обучающегося.

4.6. Если обучающийся отсутствовал в Учреждении более 5 дней, то его примут в группу только со справкой с указанием диагноза «здоров». Причём, независимо от того, болел ли он или просто гостил где-то (указано в рекомендательном письме Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 г. N 15-2/И/2-11861 – данные рекомендации не были отменены и продолжают действовать). Иногда дополнительно потребуется подтвердить отсутствие контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у обучающегося аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.9. Помещения постоянного пребывания обучающихся необходимо оборудовать приборами по обеззараживанию воздуха (п. 3.1.3 СП 2.4.3648-20). Должно проводиться регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с режимом работы Учреждения. (п. 2.3 СП 3.1./2.4 3598-20).

5. Требования к внешнему виду обучающихся

5.1. Обучающиеся посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) обучающегося потребовать надлежащего ухода обучающегося, если внешний вид, одежда и обувь обучающегося неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви обучающегося текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике обучающегося должны быть:

- Комплект запасной одежды (в группах раннего возраста несколько комплектов),
- Носовые бумажные платочки,
- Влажные салфетки,
- Сменная удобная обувь,
- Спортивная форма;
- Пакеты для грязных вещей,
- Головной убор по сезону.

5.4. Все вещи обучающегося, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающимся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным (п. 2.4. СП 2.4.3648-20). Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на специальных стендах, а также на сайте Учреждения.

6.4. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

6.6. В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о времени кормления обучающихся и не лишать обучающегося возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи.

6.7. Родители (законные представители), приводящие обучающихся после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.8. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена обучающемуся, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.9. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду.

6.10. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

7.2. Прогулки в Учреждении организуются воспитателем группы 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. В старших и подготовительных группах утренний прием обучающихся осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°C при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки, ветер).

7.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15°C и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

7.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой по согласованию с заведующим или лицом, исполняющим его обязанности

7.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями (п. 2.7.2 СП 2.4.3648-20) все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

7.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность обучающихся переносится на свежий воздух, за исключением сна данный период считается оздоровительным.

7.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое, по просьбе воспитателя).

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом обучающихся, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия заведующего Учреждения.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации обучающихся в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся в обществе.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их обучающийся, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания обучающегося, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за обучающимися в группе.

8.4. Родители (законные представители) обучающиеся и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке обучающимся следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других обучающихся, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других обучающихся, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного

обучающихся, между родителями (законными представителями) разных обучающихся разрешаются исключительно в отсутствие обучающихся.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателю Учреждения об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных для внесения изменений в сведения о родителях.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны проверять содержимое карманов, одежды обучающихся на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающихся во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви обучающихся должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования обучающихся украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими обучающимися.

9.6. Не рекомендуется одевать обучающимся ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) обучающихся.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории Учреждения запрещается:

а) В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 28 ГК РФ, обнародование и дальнейшее использование изображения обучающихся и граждан (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с его согласия;

б) курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает обучающегося из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Учреждением и при необходимости вызвать органы правопорядка.

Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка обучающихся, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.

10.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы, если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю Учреждения, его заместителю.

10.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.5. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.6. Решения руководителя Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми

не запрещенными законом способами.

10.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.